

## myIT - VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

### 1. Všeobecné podmínky

#### 1.1 Vymezení pojmů

Tyto obchodní podmínky (dále též OP) upravují vztahy vznikající při dodávkách hardware, software, spotřebního a pomocného materiálu, náhradních dílů, dokumentace apod. (dále jen "zboží") mezi firmou IT business, s.r.o. jako prodávajícím (dále jen "prodávající") a odběratelem zboží jako kupujícím (dále jen "kupující"). Tyto OP platí v celém rozsahu a jsou závazné pro veškerý obchodní styk při dodávkách zboží mezi prodávajícím a kupujícím, uskutečňovaný po dobu trvání Rámcové smlouvy, jejíž nedílnou součástí jako příloha č. 1 jsou tyto OP.

#### 1.2 Pracovní doba prodávajícího:

Obchodní oddělení : Jaselská 1157, Mnichovo Hradiště

Po - Pá : 9:00 - 17:00 hodin

Prodej za hotové : Jaselská 1157, Mnichovo Hradiště

Po - Pá : 9:00 - 17:00 hodin

Shora uvedené obchodní místa či prodejní dobu je prodávající oprávněn jednostranně změnit a změnu oznámit na svých webových stránkách v časovém předstihu 7 kalendářních dnů.

#### 1.3 Rámcová smlouva o dealerském prodeji

Rámcová smlouva o dealerském prodeji (dealerská smlouva) je souhrn ustanovení definující základní podmínky obchodní spolupráce mezi prodávajícím a kupujícím (dealerem). Kupujícím (dealerem) se může stát každá fyzická nebo právnická osoba, která používá zboží nakoupené u prodávajícího k dalšímu prodeji a která má platné živnostenské oprávnění k provozování takové činnosti. Projeví-li taková fyzická nebo právnická osoba zájem stát se obchodním partnerem IT business, s.r.o. (dále též "zájemce"), obrátí se na obchodního zástupce prodávajícího, který zašle zájemci návrh dealerské smlouvy ve dvojím provedení, včetně jejích jednotlivých příloh v aktuálním platném znění. Vyplněnou a podepsanou dealerskou smlouvou ve dvojím vyhotovení spolu s originálem nebo úředně ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, resp. živnostenského listu v případě fyzických osob nezapsaných v obchodním rejstříku, zašle zájemce zpět prodávajícímu. Jedno vyhotovení této smlouvy bude podepsáno oprávněnou osobou prodávajícího a zasláno zpět zájemci. V případě, že dealerskou smlouvou podepisuje osoba odlišná od statutárního zástupce kupujícího, resp. osoby podnikatele v případě fyzické osoby, je povinna ke smlouvě připojit úředně ověřenou plnou moc opravňující ji k podpisu dealerské smlouvy. Jednotlivé položky - údaje o zájemci - uvedené ve smlouvě musí být zájemcem vyplněny přesně, pravdivě a úplně, neboť slouží jako základ pro zavedení do informačního systému prodávajícího. Podpisem dealerské smlouvy, včetně jejích příloh oběma smluvními stranami se zájemce stává kupujícím (dealerem) - obchodním partnerem prodávajícího.

#### 1.4 Dealerská kategorie

Dealerská kategorie určuje zařazení kupujícího, podle kterého je odstupňována úroveň služeb poskytovaných mu prodávajícím. Těmto kategoriím jsou přiřazeny ceny ve všech publikovaných variantách ceníků prodávajícího. Režimem dealerských kategorií se řídí také systém marketingové podpory, dopravy zboží a platebních podmínek. Dealerské kategorie jsou určovány prodávajícím vždy počátkem nového kalendářního čtvrtletí, a to na základě výsledků předcházejícího čtvrtletí (po vyhodnocení finančního objemu zboží odebraného kupujícím) formou písemného oznámení prodávajícího zasláního kupujícímu doporučeným dopisem. Přeřazení kupujícího do vyšší dealerské kategorie je možné i v průběhu aktuálního čtvrtletí při dosažení požadovaných kvartálních obrátů určujících jednotlivé dealerské kategorie. Dealerské kategorie jsou trojího druhu :

D1	kategorie přiřazená kupujícím s obratem minimálně 10 000 Kč za kalendářní čtvrtletí
D2	kategorie přiřazená kupujícím s obratem minimálně 150 000 Kč za kalendářní čtvrtletí
D3	kategorie přiřazená kupujícím s obratem minimálně 750 000 Kč za kalendářní čtvrtletí
D4	kategorie přiřazená kupujícím s obratem minimálně 1000 000 Kč za kalendářní čtvrtletí

Požadované obraty jsou uvedeny v kupních cenách zboží bez DPH.

Při podpisu smlouvy je kupující zařazen do určité dealerské kategorie na základě posouzení a rozhodnutí obchodního zástupce prodávajícího.

## 2. Podmínky a postup při objednávkách zboží kupujícím - uzavírání konkrétních kupních smluv

### 2.1 Objednávka

Objednávka je jednostranný písemný právní úkon kupujícího adresovaný prodávajícímu. Objednávku je nutno zaslat obchodnímu oddělení jedním z následujících způsobů:

- prostřednictvím objednávkového systému prodávajícího, který je součástí jeho informačního systému a nachází se na serveru [www.myit.cz](http://www.myit.cz)
- e-mailem [info@myit.cz](mailto:info@myit.cz)
- poštou IT Business s.r.o. Jaselská 1157, Mnichovo Hradiště 295 01

Každá objednávka musí obsahovat:

- číslo objednávky
- datum vystavení objednávky
- obchodní jméno a IČO kupujícího
- kontaktní osobu kupujícího jednající ve věci objednávky vč. telefonického příp. faxového spojení
- způsob plnění (možnost částečného plnění nebo kompletní dodávku)
- dodací adresu
- způsob odběru zboží (vlastní nebo prostřednictvím smluvního přepravce)
- jednoznačný a přesný popis zboží s kódy dle ceníku prodávajícího

Pokud má kupující s obchodním zástupcem prodávajícího sjednanou slevu na zboží (příp. další nadstandardní služby), musí být na objednávce zřetelně uvedeno, který zaměstnanec prodávajícího tuto slevu (služby) poskytl a v jaké výši. V případě neuvedení těchto údajů kupujícím v objednávce, bude zboží prodávajícím fakturováno za ceny odpovídající dealerské kategorii kupujícího a za standardních podmínek.

### 2.2 Vznik smlouvy

#### 2.2 Uzavření smlouvy, cena a způsob dodání

(1) Nabídky prodávajícího jsou nezávazné a závislé na aktuálním stavu skladových zásob respektive včasném zásobování ze strany dodavatele. Svou objednávkou prohlašuje zákazník závazně, že má zájem o jím zvolený obsah nákupního košíku. Proávající je oprávněn tuto objednávku plně či částečně přijmout, a to vyexpedováním zboží, zasláním zvláštního potvrzení objednávky ( status PŘIJATO ).Ostatní statusy, které jsou zaslány naším informačním systémem, neslouží jako potvrzení objednávky či její automatické přijetí. Výslovným či konkludentním vyjádřením prodávajícího je uzavřena kupní smlouva a to pouze zasláním informačního emailu STATUS - PŘIJATO. Proávající není v žádném případě povinen přijmout veškeré objednávky.

(2) Očividné omyly, chyby v psaní, či početní chyby, ke kterým došlo v průběhu sestavení nabídky či při potvrzování objednávky, jsou pro prodávajícího nezávazné a prodávající si vyhrazuje výlučné právo změny ceny zboží způsobené chybou v informačním systému MYIT.CZ, při přenosu dat od distributora směrem k dodavateli ( firmě IT business , s.r.o. , výhradní provozovatel internetového obchodu MYIT.CZ ).

(3) Termíny a dodací lhůty, sdělené prodávajícím, jsou nezávazné, pokud není výslovně ujednáno jinak. Skutečné dodací lhůty jsou odvislé především od dodržení dodacích lhůt dodavateli prodávajícího. V případě podstatného překročení avizovaných dodacích lhůt bude kupující bezprostředně informován.

### 2.3 Informace o stavu realizace objednávky

#### 2.3.1 Výzva k odběru

Výzvu k odběru zboží zasílá prodávající faxem či e-mailem kupujícímu v případě, že zboží objednané dealerem je připraveno k odběru a kupující požaduje osobní odběr a zároveň nemá u prodávajícího nevyrovnané finanční závazky po splatnosti a/nebo neuhrazené faktury ve lhůtě splatnosti a fakturace dalšího zboží by přesáhla stanovený kredit (viz bod 4.1). Tato výzva může být kupujícímu sdělena i telefonicky.

### 2.3.2 Automatická fakturace

Pokud kupující nemá u prodávajícího nevyrovnané finanční závazky po splatnosti a/nebo neuhrazené faktury ve lhůtě splatnosti a fakturace dalšího zboží by přesáhla stanovený kredit (viz bod 4.1) a má sjednan způsob přepravy zboží z místa plnění přepravní službou, prodávající automaticky fakturuje a odesílá připravené zboží kupujícímu z místa plnění na dodací adresu uvedenou na objednávce.

### 2.3.3 Zadržetí zboží prodávajícím

Pokud má kupující u prodávajícího nevyrovnané finanční závazky po splatnosti a/nebo neuhrazené faktury ve lhůtě splatnosti a fakturace dalšího zboží by přesáhla stanovený kredit (viz bod 4.1), pak je prodávající oprávněn pozastavit další dodávky zboží kupujícímu až do doby úplného vyrovnání závazků či odčerpání kreditu kupujícímu. O pozastavení dodávek prodávající informuje kupujícího faxem nebo telefonicky. Po dobu uplatnění práva prodávajícího k pozastavení zboží není prodávající v prodlení se splněním povinnosti k jeho dodání.

### 2.3.4 Storno objednávky, vrácení zboží

1) Kupní smlouvu lze měnit či stornovat pouze po dohodě s prodejcem a to pouze v případě, nedošlo-li již k plnění smlouvy či odeslání zboží/zásilky. V opačném případě je kupující povinen uhradit veškeré náklady prodejce, které s vyřizováním jeho objednávky již vznikly (zejména telefonické hovory, objednání a posléze vrácení zboží dodavateli, poštovné, balné apod. do maximální výše 500 Kč) a to nejpozději do 14 dnů od zaslání storno faktury formou platebních informací na email zákazníka. V případě neuhrazení nákladů ve stanovené lhůtě se považuje případ za porušení smlouvy ze strany kupujícího a pohledávka spolu s pokutou 500 Kč bude podstoupena advokátní kanceláři k vymáhání.

(2) V případě nevyzvednutí zásilky si prodejce sjednává právo účtovat smluvní pokutu a to ve výši 400,- Kč a dále zaplacení poštovného a balného. Tato smluvní pokuta bude postoupena k vymáhání advokátní kanceláři.

(3) Pokud zákazník požádá o opětovné zaslání zásilky do 7 dnů od prvního neúspěšného pokusu o doručení a za předpokladu, že dojde k převzetí bude smluvní pokuta prominuta a dojde pouze o navýšení celkové ceny zásilky o cenu poštovného dle platného ceníku.

## 2.4. Faktura - náležitosti

Faktura - daňový doklad vystavený prodávajícím obsahuje následující náležitosti:

- datum vystavení
- datum splatnosti
- číslo objednávky kupujícího
- obchodní jméno kupujícího, IČO, DIČ a číslo kupujícího z informačního systému prodávajícího
- sídlo/místo podnikání kupujícího
- obchodní jméno, IČO, DIČ a sídlo plátce, pokud plátcem není kupující
- kód zboží dle ceníku prodávajícího, popis zboží a jeho množství
- jednotkovou kupní cenu jednotlivých komodit, kód DPH, cenu za všechny kusy
- celkovou kupní cenu zboží bez i s DPH
- sazbu DPH a její vyjádření v Kč

Za den uhrazení faktury, tzn. den splatnosti se považuje den připsání příslušné částky ve prospěch účtu prodávajícího.

## 2.5. Odstoupení od smlouvy

1. V souladu se zákonem č. 40/1964 Sb. § 53 – občanský zákoník (smlouva sjednaná na dálku) má kupující právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu a bez jakékoliv sankce do 14 dnů od převzetí zboží. Odstoupení musí být učiněno tak, že kupující doručí prodávajícímu písemné prohlášení o odstoupení od smlouvy, a to e-mailem na [info@myit.cz](mailto:info@myit.cz), nebo dopisem příloženým k zásilce s vráceným zbožím. Zboží určené k vrácení, doručí kupující na své vlastní náklady na adresu IT business, s.r.o., Jaselská 1157, 295 01 Mnichovo Hradiště. Vrácené zboží musí být nepoužité, nepoškozené a kompletní. V tomto případě prodávající odešle peníze na účet kupujícího nejpozději do 30 dnů od doručení zboží na adresu prodávajícího.
2. Pokud by vrácené zboží bylo jakkoliv poškozené či opotřebované, vyhrazuje si prodávající právo na náhradu škody, kterou je oprávněn započítat oproti kupní ceně. Zboží vrácené na dobírku, nebude prodávajícím přijato, pokud se předem nedohodne jinak. Proávající má právo na náhradu skutečně vynaložených nákladů spojených s vrácení zboží dle zákona č. 40/1964 Sb. § 53 – občanský zákoník. Při chybě prodávajícího budou kupujícímu náklady na dopravné uhrazeny.
3. Po této 14 denní lhůtě se záruční podmínky řídí platnou právní úpravou (zákon č. 40/1964 Sb. – občanský zákoník), kde jsou uvedeny podmínky reklamace.

## 3. Odběr zboží

### 3.1 Osobní odběr

#### 3.1.1 Osobní odběr pro kupující s nevyčerpaným kreditem nebo s předplatbou

Odběr ve skladu prodávajícího je možný pouze v pracovní době skladu (bod 1.2). Pro odběr zboží je nutno se dostavit do sídla či poboček prodávajícího (Mnichovo Hradiště) nejpozději 15 minut před uzavřením skladu. Tato doba je nutná pro vystavení faktur a dodacích listů a na ověření totožnosti osoby odebírající zboží za kupujícího. Z tohoto důvodu je nezbytné, aby osoba odebírající zboží byla vybavena kopií objednávky kupujícího, příp. plnou mocí a průkazem totožnosti. V opačném případě má prodávající právo odepřít vydání zboží. Kupujícímu bude se zbožím předána faktura. Kupující písemně potvrdí výdejku poté, co převezme připravené zboží. Pokud kupující, který požadoval osobní odběr, neodebere připravené zboží na základě výzvy k odběru (bod 2.3.1) do 10 dnů po odeslání výzvy, je prodávající oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající 20% kupní ceny zboží (bez DPH). V případě prodlení kupujícího s převzetím zboží po dobu delší než 15 dnů od odeslání výzvy, je prodávající oprávněn od smlouvy odstoupit. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo prodávajícího požadovat náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinnosti kupujícího k převzetí zboží, zejména úhradu nákladů spojených se skladováním zboží.

#### 3.1.2 Osobní odběr pro kupující s vyčerpaným kreditem nebo při platbě v hotovosti

Možnost okamžitého nákupu zboží za hotovost mají všichni kupující, a to v pracovní době (bod 1.2). Je-li zboží okamžitě dostupné, lze zboží zakoupit ihned i bez objednávky. V případě objednávek došlých prodávajícímu do jedné hodiny před koncem pracovní doby skladu je možné, pokud je zboží okamžitě dostupné toto odebrat ještě týž den do konce pracovní doby skladu, pokud jsou splněny všechny podmínky umožňující odběr zboží (bod 2.). Objednávku kupující předkládá obchodnímu oddělení (bod 2.1) prodávajícího, které vystaví kupujícímu fakturu a dodací list. Po zaplacení fakturované částky v hotovosti v pokladně prodávajícího je dealerovi vydán doklad o platbě. Zakoupené zboží je poté vydáno kupujícímu stejným postupem jako v bodě 3.1.1. v paušální výši Kč 100,--.

#### 3.3 Místo plnění a odpovědnost za zboží, pojištění zboží

Místem plnění při odběru zboží dle bodu 3.2 je sklad prodávajícího. Povinnost prodávajícího dodat objednané zboží je splněna jeho předáním kupujícímu v dohodnutém místě plnění nebo okamžikem předání přepravní službě k přepravě do místa určení; tímto okamžikem přechází na kupujícího nebezpečí veškeré škody na zboží (riziko poškození zboží, ztráty, odcizení atd.). Veškeré zboží předané prodávajícím v místě plnění k přepravě službou PPL je na území ČR pojištěno do výše 50.000,- Kč.

## 4. Finanční podmínky prodávajícího

### 4.1 Kredit

Kupujícímu kategorie D4, D3, D2, D1 s dobrou platební morálkou může prodávající přidělit (stanovit) kredit - tj. limit pro největší přípustné saldo dealera. Tento kredit určuje maximální součet částek na neuhrazených fakturách (bez ohledu na jejich splatnost) vystavených prodávajícím kupujícímu. Kredit určuje prodávající jednostranně vždy na začátku čtvrtletí pro následující kalendářní čtvrtletí na základě vyhodnocení celkových objemů odebraného zboží a platební kázně v daném čtvrtletí. Výše stanoveného kreditu obvykle odpovídá jedné polovině částky z průměrného měsíčního odběru kupujícího. Zvýšení kreditu je možné i v průběhu čtvrtletí, a to na základě žádosti kupujícího. Opodstatněnost žádosti o zvýšení kreditu posoudí a o případné nové výši kreditu rozhodne zástupce finančního a obchodního oddělení prodávajícího.

### 4.2 Splatnost faktur

Společně s kreditem je kupujícímu stanovena i běžná splatnost faktur, zpravidla v délce 10 kalendářních dnů ode dne vystavení faktury, pokud ze smlouvy o platebních podmínkách či z jiné dohody či smlouvy nevyplývá odlišná délka splatnosti. V individuálních případech je možné splatnost faktur po dohodě s kupujícím prodloužit. Konečné rozhodnutí o prodloužení doby splatnosti je v kompetenci prodávajícího a závisí především na platební morálce kupujícího a na jeho dealerské kategorii. Za prodloužení délky splatnosti faktury je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu poplatek (úrok). Na faktury již vystavené není možné požadovat prodloužení doby splatnosti.

Kupující není oprávněn zdržovat platby, ani jejich část z důvodu jakýchkoliv protipohledávek vůči prodávajícímu, včetně nároku z vadného plnění (reklamace). Kupující rovněž není oprávněn k jednostrannému započtení kupní ceny či její části na pohledávky vzniklé za prodávajícím či získané postoupením od jiného subjektu.

#### 4.3 Platební podmínky

Při placení zboží kupujícím přichází v úvahu následující formy platebních podmínek

##### 4.3.1 Platba v hotovosti při převzetí zboží

Tato platba může být realizována jako :

- . platba v hotovosti v pokladně prodávajícího při převzetí zboží kupujícím
- . platba na dobírku - prostřednictvím smluvního dopravce při dodávce zboží

##### 4.3.2 Platba na základě zálohové faktury

Tento způsob platby se týká především těch kupujících, kteří nemají přidělen kredit nebo je jejich kredit již vyčerpán. Po přijetí objednávky kupujícího (bod 2.1) je prodávajícím vystavena zálohová faktura a tato je zaslána kupujícímu. Teprve po připsání příslušné částky na účet prodávajícího nebo složením fakturované částky v hotovosti v pokladně prodávajícího je objednané zboží rezervováno pro kupujícího. Následně je zboží zasláno smluvním dopravcem do místa plnění, resp. je kupujícímu zaslána výzva k odběru ze skladu prodávajícího. Součástí dodávky zboží je i faktura - daňový doklad s vyúčtováním zaplacené zálohy a výdejka.

##### 4.3.3 Platba po dodávce zboží

Platba po dodávce zboží je umožněna jen kupujícímu s přiděleným kreditem (viz bod 4.1). Faktura se vystavuje při expedici zboží kupujícímu. Kupující, kteří mají zájem využívat kredit stanovený prodávajícím a úhradu kupní ceny zboží realizovat až po jeho dodání, jsou zavázáni k uzavření **Smlouvy o platebních podmínkách a zajištění závazku**. Předmětem této smlouvy je ujednání o délce splatnosti vystavovaných faktur, výši kreditu, jakož o dohoda o zajištění závazku prostřednictvím blankosměnky či směnky vyplněné, které vystaví a podepíše statutární zástupce kupujícího současně s podepsáním smlouvy o platebních podmínkách.

Datum aktualizace: 24.9.2008

Mgr. Michal Jirouš

IT business, s.r.o.